

मंत्रिमंडल की नियुक्ति समिति का अनुमोदन मांगने वाले प्रस्ताव के लिए सामान्य प्रोफॉर्मा		
[केंद्रीय स्टाफ योजना के दायरे से बाहर के पदों, उप सचिव/निदेशक स्तर पर गैर-सचिवालयी पदों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में बोर्ड स्तर के पदों के लिए]		
1.	मंत्रालय/विभाग	
2.	प्रस्ताव	
3.	मंत्रालय/विभाग/संगठन जिसमें पद स्थापित है	
4.	पद का पदनाम	
5.	पद के साथ संबद्ध वेतनमान	
6.	कर्तव्य और उत्तरदायित्व	
7.	i. क्या पद को सक्षम प्राधिकारी द्वारा संस्वीकृत किया गया है	
	i. रिक्ति की तारीख	

	i. कार्य मुक्त हो रहे पदधारी (पदधारियों) की नियुक्ति की अंतिम तिथि	
	i. कार्य मुक्त हो रहे पदधारी (पदधारियों) का नाम	
8.	नियुक्त किए जाने के लिए प्रस्तावित अधिकारी (अधिकारियों) का वैयक्तिक विवरण	
9.	क क्या नियुक्त किए जाने वाले अधिकारी के समस्त सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न हैं	
	क यदि नहीं, तो इसके कारण?	

10.	<p>क क्या प्रस्तावित नियुक्ति निम्नलिखित की सिफारिशों पर आधारित है -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. यूपीएससी 2. डीपीसी 3. चयन समिति 4. पीईएसबी 5. डीपीई 6. नियुक्ति बोर्ड 7. अन्य [विनिर्दिष्ट करें] <p>[/ जो लागू हो उसे चिन्हित करें]</p>	
	क क्या उपर्युक्त सिफारिशों की प्रति संलग्न की गई है?	
11.	भर्ती नियम/कार्य संबंधी विनिर्देश [विनिर्दिष्ट और संलग्न करें]	
12.	भर्ती नियमों/कार्य के विनिर्देशों के अनुसार भर्ती का तरीका [विनिर्दिष्ट करें]	
13.	क अन्य अधिकारियों के वैयक्तिक विवरण जिन पर विचार किया गया/सिफारिश, यदि कोई हों, की गई -	
	क क्या इनके समस्त सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न हैं	
	[ग] यदि नहीं, तो इसके कारण (विनिर्दिष्ट करें)	
14.	यदि प्रस्ताव समय पर प्रस्तुत नहीं किया जा रहा हो, तो कृपया विलंब के कारणों का उल्लेख करें	
15.	क्या प्रभारी मंत्री ने प्रस्ताव को अनुमोदित किया है?	

16.	प्रस्ताव से संबंधित अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो।	-
17.	क्या प्रस्ताव का ब्यौरा संबंधित परिशिष्ट में प्रस्तुत किया गया है [परिशिष्ट विनिर्दिष्ट करें]	
18.	क्या संबंधित जांच सूची (चेक-लिस्ट) भरी गई है?	
19.	क्या कोई लंबित न्यायिक/कैट मामला है जिसके संबंध में प्रस्ताव पर सुनवाई हो रही हो?	हां
	हस्ताक्षर	
	नाम	
	पदनाम	
	दिनांक	

नियुक्ति के लिए प्रस्तावित अधिकारी के विवरण के बाद अन्य विचारित अधिकारियों से संबंधित विवरण

1.	अधिकारी का नाम	
2.	जन्म तिथि	
	ख. एससी/एसटी/ओबीसी/अन्य	
3.	जिस सेवा से संबंधित हैं	
4.	i. वर्तमान में नियमित आधार पर धारित पद	
	ii. वेतनमान	
	iii. वह तारीख जब से पद धारित है	
5.	प्रतिनियुक्ति/कार्यकाल की समाप्ति की तारीख [यदि लागू हो]	-
6.	वह पद जिस पर नियुक्ति के लिए प्रस्तावित है	
	ii पद का वेतनमान	
7.	प्रस्तावित नियुक्ति की अवधि [वर्ष/महीने]	-
8	योग्यता और अनुभव	
	I भर्ती नियमों के प्रावधान/कार्य विनिर्देशों के अनुसार	
	ii अधिकारी की योग्यताएं	
9.	क्या अधिकारी अर्हता की महत्वपूर्ण तारीख के अनुसार पात्रता अपेक्षापाएं पूरी करता है?	
10.	(i) क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता कार्यवाही लंबित या अपेक्षित है?	
	(ii) यदि हां, तो कृपया ब्यौरा दें	-
	(ख) (i) क्या विगत में प्रस्तावित अधिकारी पर कोई शास्ति लगाई गई है	
	(ii) यदि हां, तो कृपया ब्यौरा दें	
	i. इंगित करें, यदि आज की तारीख में कोई शास्ति चल रही हो	
हस्ताक्षर		
नाम		
पदनाम		
दिनांक:		

केन्द्रीय स्टाफिंग योजना के दायरे से बाहर आने वाले पदों पर नियुक्ति

1.	अधिसूचित भर्ती नियमों के अनुसार भर्ती की विधि।					
2.	क्या प्रस्तावित नियुक्ति निर्धारित भर्ती मानदंडों के अनुसार है?					
3.	रिक्तियों की वर्ष-वार संख्या (क) वर्ष (ख) रिक्तियों की संख्या	<table border="1"> <tr> <td>(क)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ख)</td> <td></td> </tr> </table>	(क)		(ख)	
(क)						
(ख)						
4.	<p>(i) क्या प्रस्तावित नियुक्ति निम्नलिखित की सिफारिशों पर आधारित है -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संघ लोक सेवा आयोग 2. डीपीसी 3. चयन समिति 4. पीईएसबी 5. डीपीई 6. नियुक्ति बोर्ड 7. अन्य [निर्दिष्ट करें] <p>[जो लागू हो वहां_ / चिह्न लगाएं]</p>					
	(ii) क्या विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) ने भर्ती वर्ष की मौजूदा और प्रत्याशित रिक्तियों की ध्यान में रखा है।					
	(iii) क्या विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) ने वर्षवार पैनलों की सिफारिश की है?					
	(iv) क्या प्रस्ताव रिक्ति रोस्टर के अनुसार है?					

5.	अधिसूचित विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) / चयन समिति की संरचना क्या है?	1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष 2. सचिव, नागर विमानन मंत्रालय-सदस्य 3. सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग - सदस्य 4. महानिदेशक, नागर विमानन - सदस्य।						
6.	क्या संघ लोक सेवा आयोग (यूपीएससी) की सहमति आवश्यक है और क्या सहमति प्राप्त की गई है?							
7.	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के अनुदेशों के अनुसार पदोन्नति के लिए पात्रता की तारीख।							
8.	विचार के लिए उपलब्ध पात्र अधिकारियों की वर्षवार संख्या। (क) वर्ष (ख) उपलब्ध पात्र अधिकारियों की संख्या	<table border="1"> <tr> <td>(क)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ख)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	(क)			(ख)		
(क)								
(ख)								
9.	विचारण क्षेत्र (क) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के अनुदेशों के अनुसार प्रावधान (ख) वास्तव में विचार किया गया (ग) विचारण क्षेत्र को कम करने/बढ़ाने के लिए कारण	(क) (ख) (ग)						
10.	वर्ष, जिनके संबंध में डीपीसी/चयन समिति द्वारा एसीआर पर विचार किया गया है।							
11.	क्या डीपीसी / चयन समिति की बैठक में पूरे वर्ष के लिए प्रत्याशित रिक्तियों को ध्यान में रखा गया है?							
12.	(i) क्या इस प्रस्ताव में भर्ती नियमों (आरआर) में छूट प्रदान किए जाने का प्रावधान है? (ii) यदि हाँ, तो कृपया कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) /							

	संघ लोक सेवा आयोग (यूपीएससी) की सहमति संलग्न करें।	
13.	क्या फीडर ग्रेड में अधिकारियों की अंतिम वरिष्ठता सूची की सम्पूर्ण प्रति संलग्न की गई है?	
14.	भूतलक्ष्यी प्रभावी नियुक्ति / पदोन्नति, जहां लागू हो, का प्रस्ताव करने के कारण बताएं।	-
15.	आगामी तीन महीनों के भीतर अधिवर्षिता प्राप्त करने वाले अधिकारी (अधिकारियों) जिनके नाम का प्रस्ताव किया गया है, का विवरण :- (यदि आवश्यक हो, पृथक शीट संलग्न की जाए) (क) अधिकारी का नाम (ख) जन्म तिथि (ग) अधिवर्षिता की तिथि	
16.	(i) इस इस प्रस्ताव में अधिकारी (अधिकारियों) की अधिवर्षिता शामिल है? (ii) यदि हाँ, तो इसके कारण बताएं।	
17.	(i) क्या अधिकारी, जिसके संबंध में सिफारिशों को सीलबंद लिफाफे में रखा गया है, के विरुद्ध पहले ही आरोप पत्र दायर किया गया है। (ii) यदि हाँ, तो तत्संबंधी ब्यौरा प्रस्तुत करें।	
18.	(i) क्या यह प्रस्ताव समीक्षा समिति की सिफारिशों पर आधारित है (ii) यदि हाँ, तो कृपया विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) की मूल बैठक तथा समीक्षा डीपीसी की बैठक की कार्यवाही की प्रति संलग्न करें।	
19.	(i) क्या प्रस्तावित नियुक्ति प्रतिनियुक्ति आधार पर/समयावधि आधार पर है (स्पष्ट करें)? (ii) यदि हाँ, तो कृपया परिपत्र/ विज्ञापन/संवर्ग निकासी की प्रति संलग्न करें।	जी नहीं
20.	यदि प्रस्ताव में सेवाकाल का विस्तार / पुनः रोजगार शामिल है, तो कृपया बताएं: - (क) कालानुक्रमिक विवरण सहित उत्तरवर्ती अधिकारी के चयन करने के लिए की गई कार्रवाई।	

	(ख) यदि प्रस्ताव में 60 वर्ष से अधिक की आयु के अधिकारी का समय-विस्तार / पुनः रोजगार शामिल है, तो क्या कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के स्थापना प्रभाग की सहमति प्राप्त की गई है?	
21.	(i) तदर्थ नियुक्ति के मामले में, कृपया कारण बताएं कि नियमित आधार पर नियुक्ति क्यों नहीं की जा सकती है और क्या प्रस्तावित अधिकारी, निर्धारित पात्रता अपेक्षाओं को पूरा करता है? (ii) क्या तदर्थ नियुक्तियों के संबंध में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के दिशानिदेशों का कड़ाई से अनुपालन किया गया है? यदि नहीं, तो इसके क्या कारण हैं?	
22.	विदेश में नियुक्ति के मामले में क्या आसूचना ब्यूरो की क्लियरेंस प्राप्त की गई है। जहां कहीं अपेक्षित हो।	
	हस्ताक्षर	
	नाम	
	पद	
दिनांक:		

परिशिष्ट-क के साथ संलग्न जांच सूची

क्या परिशिष्ट-ग की निम्नलिखित मदों में अपेक्षित जानकारी / दस्तावेजों को प्रस्तुत किया गया है?

मद 1	भर्ती की विधि	
मद 3	विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) आदि की संरचना	
मद 4	विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) कार्यवाही के संबंध में विवरण	
मद 5	संघ लोक सेवा आयोग (यूपीएससी) की सहमति	
मद 6	रिक्तियों का विवरण	
मद 8	पात्र अधिकारी का विवरण	
मद 9	विचारण क्षेत्र	
मद 10	विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) आदि द्वारा विचार की गई एसीआर, संबंधी विवरण	
मद 11	विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) आदि द्वारा विचार की गई प्रत्याशित रिक्तियों का विवरण।	
मद 13	वरिष्ठता सूची	
मद 15	अधिकारियों का विवरण ऐसे अधिवर्षिता होने वाली है।	
मद 17	सीलबंद लिफाफे में रखी गई सिफारिशों का विवरण	
मद 18	मूल विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) और समीक्षा समिति की सिफारिश का विवरण	
मद 19	प्रस्तावित नियुक्तियों का विवरण	
मद 20	सेवाकाल विस्तार/पुनर्नियोजन मामले में विवरण	
मद 21	आसूचना ब्यूरो (आईबी) निकासी	
हस्ताक्षर		
नाम		
पद		
दिनांक.....		